

PRIVACYVERKLARING MEDEWERKERS

Heilig Hartziekenhuis Mol

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Het Heilig Hartziekenhuis Mol (hierna: 'het ziekenhuis') engageert zich ertoe zorgvuldig om te gaan met uw privacy en persoonsgegevens. Het ziekenhuis houdt zich, in de hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking, bezig met de bescherming van de persoonsgegevens die verzameld worden van huidige en voormalige werknemers; zelfstandigen (zoals artsen en paramedici); stagiaires; vrijwilligers en jobstudenten, met het oog op human resources, algemeen management, loondoeleinden enz. De persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2 BEGRIPPEN

In het kader van deze Privacyverklaring wordt verstaan onder:

- **'Algemene Verordening Gegevensbescherming'**: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
- **'Medewerkers'**: werknemers, zelfstandigen (zoals artsen en paramedici), vrijwilligers, stagiaires en jobstudenten van het ziekenhuis.
- **'Persoonsgegevens'**: elke informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **'Verwerking van persoonsgegevens'**: elke bewerking of reeks bewerkingen die worden uitgevoerd op persoonsgegevens of op sets van persoonsgegevens, al dan niet op geautomatiseerde wijze, zoals het verzamelen, opnemen, organiseren, structureren, opslaan, aanpassen of wijzigen, ophalen, raadplegen, gebruiken, openbaar maken door middel van overdracht, verspreiding, of anderszins beschikbaar maken, uitlijnen of combineren, beperken, verwijderen of vernietigen.
- **'Verantwoordelijke voor de verwerking'**: de natuurlijke of rechtspersoon die het doel of de doelstellingen bepaalt waarvoor, en de wijze waarop persoonsgegevens zullen worden verwerkt. In dit geval is dit het Heilig Hartziekenhuis Mol vzw, gelegen te Gasthuisstraat 1, 2400 Mol, verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van medewerkers.

3 REIKWIJDTE

Deze privacyverklaring verklaart hoe het ziekenhuis omgaat met uw persoonsgegevens als medewerker en is van toepassing op de verwerking van uw persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

4 RECHTMATIGE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

4.1 Welke persoonsgegevens worden er verwerkt?

Het ziekenhuis bewaart persoonsgegevens van alle medewerkers. Deze persoonsgegevens zijn onder meer de volgende: naam, adres, e-mailadres, foto's, telefoonnummer, nationaliteit, geboortedatum en -plaats, geslacht, burgerlijke staat, taal, CV, werkervaring, bankrekeningnummer, opleidingsgegevens, informatie over gezinssituatie, gegevens betreffende de gezondheid (vb: doktersattest, getuigschrift van de arbeidsgeneesheer, verslag van een arbeidsongeval), diploma's, referenties, evaluatiegesprekken, gespreksdocumenten, enzovoort.

4.2 Voor welke doeleinden worden uw persoonsgegevens verwerkt?

Het ziekenhuis verzamelt en gebruikt uw persoonsgegevens onder meer voor volgende doeleinden:

Werknemers (en zelfstandigen en jobstudenten)

- het aangaan en onderhouden van een arbeidsovereenkomst;
- de loonadministratie en administratie van de werknemersvoordelen;
- het beheer van de werkplanning (inclusief vakantie-aanvragen);
- het organiseren van evenementen;
- het plannen van aanvullende opleidingen;
- het opvolgen van de loopbaan van de werknemer bij het ziekenhuis in de vorm van evaluaties.

Stagiaires

- het aangaan en onderhouden van een stageovereenkomst;
- het beheer van de werkplanning van stagiaires;
- het behouden van een werkreserve binnen het ziekenhuis.

Het ziekenhuis verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend op een wijze die compatibel is met de doeleinden waarvoor de gegevens werden verzameld of die door de medewerker worden geautoriseerd. Het ziekenhuis neemt verder ook alle passende stappen die noodzakelijk zijn om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens accuraat, actueel en betrouwbaar zijn ten aanzien van de vooropgestelde doeleinden.

Houd er wel rekening mee dat u medeverantwoordelijk bent voor de nauwkeurigheid van uw persoonsgegevens. Indien bepaalde informatie gedurende uw loopbaan verandert, dient u dit actief te melden bij de betreffende verantwoordelijke.

4.3 Op welke rechtsgrond worden de persoonsgegevens verwerkt?

De verwerking van persoonsgegevens door het ziekenhuis van diens medewerkers is gerechtvaardigd door het bestaan van een arbeidsovereenkomst of stageovereenkomst tussen de medewerker en het ziekenhuis of is noodzakelijk voor het nakomen van wettelijke verplichtingen die op het ziekenhuis rusten (vb. in het kader van de sociale zekerheid).

Ten slotte zijn er ook verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor het ziekenhuis uw toestemming vraagt. Voor het nemen en publiceren van foto's vragen wij uw toestemming. Indien u liever niet hebt dat deze foto's voor dergelijke doeleinden gebruikt worden, kan u dit melden via dpo@azmol.be.

4.4 Doorgifte van persoonsgegevens?

Om bepaalde van de hierboven vermelde doeleinden te kunnen realiseren, geeft het ziekenhuis uw persoonsgegevens door aan volgende (soorten) organisaties:

- Externe dienstverlener voor medisch toezicht
- Verzekeraars
- Softwareleveranciers (vb. voor planningsysteem)
- Overheidsinstanties (bv: RIZIV, inspectiediensten, ...)
- Opleidingsinstellingen

4.5 Bewaartermijn van persoonsgegevens

Het ziekenhuis neemt passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens niet langer worden bijgehouden dan nodig voor de vooropgestelde doeleinden of zoals vereist in het kader van een contract of toepasselijke wet.

5 BEVEILIGING

Het ziekenhuis erkent de verantwoordelijkheid om voor de persoonsgegevens die u toevertrouwt een gepast beveiligingsniveau te voorzien. Het ziekenhuis neemt dan ook verschillende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang, bekendmaking, wijziging of vernietiging.

Op organisatorisch vlak worden onder meer maatregelen met betrekking tot de beperkte toegang tot en monitoring van de gebouwen, systemen en bestanden geïmplementeerd. Ook technische maatregelen, waaronder firewalls en encryptie, bescherming door middel van persoonlijke wachtwoorden en verificatie.

6 PRIVACYRECHTEN

U heeft het recht op inzage tot de persoonsgegevens die u aan het ziekenhuis heeft verstrekt. U bent ook gerechtigd om persoonsgegevens die niet meer accuraat zijn, te laten wijzigen, of persoonsgegevens die onvolledig zijn, te laten aanvullen. De gegevens kunnen tevens in gestructureerde, gangbare en digitale vorm verstrekt worden, al dan niet ter overdracht naar andere verwerkingsverantwoordelijken.

Daarnaast kan u ook bezwaar maken tegen een bepaalde verwerking van uw persoonsgegevens of vragen om een beperking van de verwerking. In bepaalde gevallen is een verwerking van de persoonsgegevens noodzakelijk om een wettelijke bepaling na te komen of om contractuele verplichtingen te kunnen realiseren. Het naleven van deze verplichtingen heeft dan voorrang op uw recht op bezwaar of uw recht op beperking.

Voor de verwerkingen van persoonsgegevens waarvoor u uw toestemming gegeven heeft, geldt dat u deze toestemming te allen tijde opnieuw kan intrekken. Deze intrekking doet echter geen afbreuk aan de verwerkingen die voorheen plaatsvonden op basis van de door u gegeven toestemming. U kan ook beroep doen op uw recht op gegevenswissing. Hierbij dient steeds doeleinde, rechtsgrond en redelijkheid van het verzoek in acht genomen te worden. Ook is in bepaalde gevallen een verwerking van de persoonsgegevens noodzakelijk om een wettelijke bepaling na te komen of om rechtsvorderingen te kunnen uitoefenen en onderbouwen. Het naleven van deze verplichtingen heeft dan voorrang op uw recht op gegevenswissing.

U heeft tevens het recht om klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

U kan al deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met dpo@azmol.be. U krijgt onverwijld en in ieder geval binnen een maand na ontvangst van uw verzoek, informatie over het gevolg dat aan uw verzoek is gegeven.

7 WIJZIGINGEN VAN DEZE PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd op een manier die overeenkomt met de geldende privacywetgeving. Over dergelijke wijzingen zal u op toepasselijke wijze worden geïnformeerd.

8 CONTACT

Bij vragen over de inhoud van deze bepalingen, vragen over de verwerking van persoonsgegevens of bij vragen over het uitoefenen van uw rechten omtrent uw eigen persoonsgegevens die het ziekenhuis verwerkt, kan u contact opnemen met dpo@azmol.be.