

Onthaalbrochure studenten Pediatrie



Inhoud

1. WELKOM	4
2. GEGEVENS VAN DE AFDELING	5
2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid	5
2.1.1. Voorstelling personeel	5
2.1.2. Bezoekuren	5
2.1.3. Patiëntenprofiel	5
2.1.4. Diensturen	5
2.1.5. Dagindeling	6
2.1.6. Spelbegeleiding	7
2.1.7. Stage-uurregeling	7
2.1.8. Procedures	7
2.1.9. Verwachtingen van de student	8
2.1.10. Handhygiëne	8
2.1.11. Gedragscode afdeling	9

1. WELKOM

Welkom op de verpleegafdeling **pediatrie** van het Heilig Hartziekenhuis te Mol.

Met deze beknopte bespreking willen we je wegwijs maken op de afdeling. Natuurlijk zullen er heel wat vragen onbeantwoord blijven. Het team zal je graag wat meer uitleg geven of hulp bieden waar het nodig is.

Onze kinderafdeling is gelegen op de derde verdieping en te bereiken met de lift of trap vanuit de inkomhal.

We zijn erkend voor 16 bedden. Het effectieve aantal bedden bedraagt 22.

De kamernummering loopt van 376 – 393.

Onze afdeling beschikt over twee driepersoonskamers, twee babyboxen en veertien rooming-in kamers.

We zijn een afdeling op maat van kinderen met veel aandacht voor ouderparticipatie. Er is een speelklas op de afdeling toegankelijk voor patiënten, indien ze de toestemming van de kinderarts krijgen.

De cliniclown bezoekt één keer per week onze afdeling.



2. GEGEVENS VAN DE AFDELING

2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid

2.1.1. Voorstelling personeel

Verpleegkundig personeel

- Hoofdverpleegkundige: Leen Carpentier
- Eerste verantwoordelijke: Ann Verheyen
- Stagementoren: Shana Luyten – Tine Oeyen – Tine Machiels – Karen Provoost – Christel Vanhoof (spelbegeleiding)
- Michelle Vanden Boer (kinderpsychologe)
- Verpleegkundig team

Artsen: pediaters

- Geneesheer-diensthooft: Dr. Givron
- Geneesheren: actuele lijst zie website.

2.1.2. Bezoekuren

Op de afdeling pediatrie is het bezoek van ouders en naaste familie onbeperkt, aangepast aan de behoeften van het kind.

Voor ander bezoek gelden de bezoeken: 15.00u – 20.00 u

2.1.3. Patiëntenprofiel

Mogelijke opname-indicaties voor onze afdeling zijn:

- Wij zijn voornamelijk een infectie-afdeling met occasioneel een heelkundige indicatie.
- De patiëntenpopulatie varieert van 0-16 jaar wat steeds een specifieke aanpak impliceert.

2.1.4. Diensturen

Dagdienst voor studenten van 8.00u – 16.15u, meestal eerste stagedag

Vroege: 06.45u – 15.00u

Late: 14.15u – 22.00u

Nacht: 21.30u – 07.00u

Zowel de dagdienst, als de vroege dienst, omvat 30 minuten middagpauze (in het cafétaria).

De studenten/verpleegkundigen met late dienst nuttigen hun maaltijd op de afdeling. Er is geen pauze voorzien.

2.1.5. Dagindeling

- Individuele behoeften van de patiëntjes staan steeds centraal. Opnames en ambulante onderzoeken zijn vaak prioritair op deze afdeling.
- Medicatie wordt toegediend op de uren zoals de arts het voorschrijft.

De afdeling wordt ingedeeld in 2 delen. Elke verpleegkundige, met vroege of late dienst, is verantwoordelijk voor een deel van de afdeling.

06.45u	Start ochtenddienst Overdracht met de nachtdienst
07.00u	Patiëntenzorg
08.00u	Ontbijt Overdracht en afspraken met hoofdverpleegkundige of dagverantwoordelijke Onderzoeken en/of behandelingen
Voormiddag	Zaalronde van de kinderarts Totale patiëntenzorg Bereiden van flesvoeding
12.00u	Middagmaal
13.00u	Administratieve taken Parametercontrole Patiëntenronde
14.15u	Start late dienst Overdracht met de ochtenddienst
15.00u	Patiëntenronde Administratieve taken
16.30u	Avondmaal
20.00u	Parametercontrole Administratieve taken Patiëntenronde
21.30u	Overdracht met de nachtdienst
22.00u	Patiëntenronde Administratie Medicatie klaarzetten en bestellen voor de volgende dag
01.00u – 06.00u	Patiëntenronde Medicatie klaarzetten Orde afdeling Administratieve taken
06.00u	Parametercontrole Patiëntenronde

2.1.6. Spelbegeleiding

- Diensturen voor studenten spelbegeleiding zijn afhankelijk van de afspraken gemaakt met de school / het opleidingsinstituut. Gedurende voormiddagen van 08.00u tot 12.00u is er een begeleidende stage. Nadien kunnen we een individuele stage aanbieden onder begeleiding van een verpleegkundige.
- Taken van de spelbegeleiding:
 - De spelbegeleidster is elke werkdag aanwezig in de voormiddag.
 - Briefing
 - Voorbereiding en plannen van activiteiten
 - Individueel patiëntenbezoek
 - Begeleiden van activiteiten in de speelkamer
 - Hulp bij maaltijden en verzorging bij drukte op de afdeling
 - Desinfecteren van gebruikt materiaal
 - Briefing aan cliniclowns

2.1.7 Stage-uurregeling

Deze wordt vooraf opgemaakt door de stagementor in samenspraak met de stagebegeleider en de student..

Praktische afspraken:

Bij het begin van uw stageperiode moet u aan de stagecoördinator van het ziekenhuis volgende inlichtingen bezorgen:

- Een ingevulde studentenfiche (in bijlage)
- Eventueel een bewijs van medisch onderzoek en inentingen (indien uw opleidingsinstituut dit niet voorziet).
- De rondleiding in het ziekenhuis gebeurt door iemand van de school of het ziekenhuis. Je wordt eventueel naar de afdeling gebracht

2.1.8. Procedures

Je kan de meeste procedures terugvinden op ons intern computerplatform, Infoland. Je mag gerust uitleg vragen aan de verpleegkundigen op de afdeling om je hierin te helpen.

2.1.9. Verwachtingen van de student

- Inzet en motivatie
- Leergierigheid
- Gezonde assertiviteit
- Initiatief tonen voor (nieuwe) leermomenten
- Beroepsgeheim respecteren.
- Theoretische kennis
- Je kunnen aanpassen aan de leeftijd van het kind
- Gepaste empathie naar ouders/begeleiders van het kind
- Mee te brengen: digitale rectale thermometer
- Gelieve zeker ook de algemene onthaalbrochure voor studenten door te nemen.

2.1.10. Handhygiëne

Volgende basisvereisten voor handhygiëne moeten nageleefd worden:

- De afwezigheid van armbanden;
- De afwezigheid van ringen;
- De afwezigheid van uurwerken en horloges;
- Het hebben van verzorgde nagels;
- Kortgeknipte nagels;
- De afwezigheid van nagellak;
- De afwezigheid van kunstnagels.

2.1.11. Gedragscode afdeling



GEDRAGSCODE PEDIATRIE

1. Wij stellen ons voor aan elke patiënt.
2. Wij willen zorgen voor een kindvriendelijke, persoonlijke, leeftijdsgebonden benadering met ook in belangrijke mate aandacht voor de ouders.
3. Wij hechten veel waarde aan privacy en beroepsgeheim.
4. Wij willen professionaliteit bieden; wij vinden correctheid en stiptheid erg belangrijk.
5. Wij willen een kindvriendelijke omgeving creëren met aandacht voor spel.
6. Wij proberen een rustige omgeving en sfeer op onze afdeling te realiseren zodat deze de thuisomgeving zoveel mogelijk benadert.
7. Wij stellen ons open voor vragen en opmerkingen.
8. Wij willen duidelijke informatie geven aan kind en ouders.
9. Wij vinden het belangrijk om na te gaan of de verstrekte informatie begrepen is.