

Onthaalbrochure studenten

Chirurgisch Daghospitaal



Inhoud

1. WELKOM.....	3
2. GEGEVENS VAN DE AFDELING	4
2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid	4
2.1.1. Voorstelling personeel.....	4
2.1.2. Patiëntenprofiel	5
2.1.3. Diensturen.....	5
2.1.4. Dagindeling	5
2.1.5. Stage-uurregeling	5
2.1.6. Procedures.....	6
2.1.7. Verwachtingen van de student	6
2.1.8. Gedragscode afdeling.....	7
2.1.9. Slotwoord	8

1. WELKOM

Welkom op de verpleegafdeling 'Chirurgisch Daghospitaal' van het Heilig Hartziekenhuis te Mol.

Met deze beknopte bespreking willen we je wegwijs maken op de afdeling. Natuurlijk zullen er hier misschien nog wat vragen onbeantwoord blijven. Het team zal je graag wat meer uitleg geven of hulp bieden waar het nodig is.

Specifiek voor de afdeling: dagopname voor chirurgische patiënt, kleine ingrepen en pijnkliniek.



2. GEGEVENS VAN DE AFDELING

2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid

2.1.1. Voorstelling personeel

Verpleegkundig personeel:

- Hoofdverpleegkundige: Salwa Meskal
- Stagementor: Smeyers Rose, Vanduffel Leen, Kog Mieke en Boeckx Stephanie

De bestaffing ziet er als volgt uit:

- Verpleegkundigen met vroege dienst en late dienst voor de verpleegafdeling
- Verpleegkundigen voor de behandelruimten.
- Logistieke hulpen en zorgkundigen
- Secretariaat

Artsen discipline:

- Abdominale heelkunde
- Dermatologie
- NKO
- Gynaecologie
- Orthopedie
- Oftalmologie
- Plastische heelkunde
- Stomatologie
- Vasculaire heelkunde
- Urologie.
- Algologie - pijnkliniek
- Pré - operatieve raadpleging

2.1.2. Patiëntenprofiel

Dagopname voor een chirurgische ingreep.

Patiënten voor een interventionele pijnbehandeling.

Ambulante ingrepen in de behandelruimtes van het CDH.

2.1.3. Diensturen

Als student zal je voornamelijk in deze shiften werken.

Vroege: 07.00u – 15.30u

Late: 13.30u – 20.00u

2.1.4. Dagindeling

Gang:

- opname
- Pre operatieve voorbereiding
- Post operatieve observatie en zorgen
- Ontslag

Behandelzaaltje:

- Assisteren van arts bij kleine chirurgische ingrepen onder plaatselijke verdoving.

Pijncentrum:

- Voorbereiding assistentie en ontslag bij interventionele pijn behandeling.

2.1.5. Stage-uurregeling

Deze wordt opgemaakt door de hoofdverpleegkundige in samenspraak met de stagebegeleider en student.

2.1.6. Procedures

De procedures zijn terug te vinden op infoland.

2.1.7. Verwachtingen van de student

- Inzet en motivatie
- Leergierigheid
- Gezonde assertiviteit
- Initiatief tonen voor (nieuwe) leermomenten
- Beroepsgeheim respecteren.
- Geen gsm tijdens de uren.
- de studenten worden beoordeelt volgens hun DLR

2.1.8. algemene voorstelling chirurgisch Daghospitaal

Op het chirurgisch daghospitaal worden patiënten opgenomen die slechts enkele uren tot maximum 1 dag opgenomen worden. Ze ondergaan een operatie onder algemene, rachi of lokale verdoving. Verschillende disciplines komen aan bod: NKO, algemene chirurgie, gynaecologie, urologie, enz.

Verloop van een dagopname:

Patiënt komt op het afgesproken uur naar het ziekenhuis en meldt zich aan aan de centrale balie van het ziekenhuis (gelijkvloers). Hier krijgt hij de nodige stickers mee met daarop volgende gegevens: naam, voornaam, geslacht, adres, telefoonnummer, geboortedatum, patiëntnummer, huisarts, mutualiteit en behandelende arts. Daarna komt de patiënt naar de tweede verdieping en meldt zich aan bij het secretariaat van het daghospitaal. Alle gegevens op de stickers (actieve patiënten identificatie!) worden gecontroleerd door de secretaresse, een verpleegdossier wordt klaar gemaakt en van hier uit worden ze naar de juiste 'bestemming' gebracht (kamer of wachtzaal).

De verpleegafdeling:

Op de kamer wordt de patiënt verzocht het operatieschortje aan te doen (behalve indien er nog vooronderzoeken dienen te gebeuren). De secretaresse legt het verpleegdossier in de verpleegwacht zodat de verpleging ziet dat er nieuwe patiënt zijn aangekomen.

Eenmaal de patiënt op de kamer is aangekomen, gaat de verpleegkundige de elektronische anamnese (die tijdens de pré-op consultatie is uitgevoerd) controleren . Cave: bloedverdunners! Nuchter! Allergieën! Dit alles is belangrijk om patiëntveiligheid te garanderen.

Tijdens de anamnese is het belangrijk dat de verpleegkundige zichzelf voorstelt, het aanwezigheidslampje aan doet, de deur (en eventuele gordijnen sluit), het bezoek verzoekt even buiten te gaan, een duidelijk beeld schetst over het verloop van de dag, dat ze de patiënt gerust stelt. Ook is het belangrijk dat de patiënt de kans krijgt vragen te stellen en er dus geen

eenrichtingsverkeer. Er gebeurt ook een bepaling van de plaats van de ingreep en wordt eventueel een verband aangebracht op het te behandelen lichaamsdeel.

Eenmaal deze anamnese is overlopen, is de patiënt voorbereid en moet er gewacht worden op een seintje van het operatiekwartier.

Wanneer de patiënt klaar is voor ontslag op de operatiezaal, wordt de afdeling gecontacteerd om deze op te halen op de recovery. Eenmaal terug aangekomen op de kamer, wordt het beleid bepaald afhankelijk van het type verdoving.

1. AA (algemene anesthesie): controle infuus, bewustzijn, pijncontrole, PONV en verbandcontrole. Drinken en eten mag pas na 1u (broodmaaltijd).
2. Rachi (ruggenprik waarbij de patiënt enkel van zijn lende tot tenen verdoofd is): infuus controle, pijncontrole, bromage schaal, PONV en verbandcontrole , . Drinken en eten mag meteen (broodmaaltijd).
3. LRV (lokoregionale verdoving: alleen het te behandelen lichaamsdeel is verdoofd doormiddel van het afspannen met knelband en bloedleegte) Infuus controle, pijncontrole, bromage schaal PONV en verbandcontrole. Eten en drinken mag meteen (wafel + koffie/thee/water).

In samenspraak met de arts wordt het ontslag bepaald. Dit is afhankelijk van enkele factoren zoals: pijn, algemeen welbevinden,verbanden, administratie, vervoer en ondersteuning thuis. De operatiezaaltjes worden gebruikt voor kleine ingreepjes onder lokale verdoving, enkele voorbeelden: cataracten, wegnamen van huidletsels, hysteroscopie. En het uitvoeren van interventionele behandelingen in het pijncentrum.

2.1.8. Gedragscode afdeling

Communicatie

Humor

Informatiedoorstroming

Respect voor ander geloof

Uitdokteren

Respecteren privacy

Geduld

Iedereen gelijk

Sympathie

Comfort

Helpende hand

Dagbehandeling

Aangename werksfeer

Gedienstig

Hartelijk

Ontvangst

Speciale aandacht

Professionaliteit

Inlevingsvermogen

Totaalzorg

Altijd koffie

Attent

Luisterend oor

2.1.9. Slotwoord

Met deze bundel hebben we geprobeerd om je snel wegwijs te maken op onze afdeling. Vanzelfsprekend eindigt hier de mogelijkheid tot opleiding en bijscholing niet. We verwachten van iedere medewerker dat hij/zij zich constant blijft bekwamen in zijn/haar vakgebied. Daarom worden er elk jaar een aantal bijscholingen binnen het ziekenhuis georganiseerd (interne opleidingen). Daarnaast bestaat er ook de mogelijkheid om buiten het ziekenhuis bepaalde vormingen te volgen. Wij verwijzen hiervoor graag naar de procedures i.v.m. het opleidingsbeleid binnen het ziekenhuis die je terug kan vinden op Mozaïek. Voor meer vragen omtrent opleidingen, kan u steeds terecht bij de opleidingscoördinator (2882).