

Onthaalbrochure studenten Moederhuis Verloskamer Gynaecologie



Inhoud

1. WELKOM.....	3
2. GEGEVENS VAN DE AFDELING.....	4
2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid	4
2.1.1. Voorstelling personeel.....	4
2.1.2. Aantal bedden	4
2.1.3. Bezoekuren.....	5
2.1.4. Patiëntenprofiel	5
2.1.5. Diensturen.....	6
2.1.6. Dagindeling	6
2.1.7. Procedures.....	7
2.1.8. Verwachtingen van de student	7
2.1.9. Gedragscode afdeling	7
2.1.10. Stage-uurregeling	7
2.1.11. Kleedkamers / uniform	8
2.1.12. Afspraken met de student.....	8

1. WELKOM

Welkom op de verpleegafdeling **moederhuis – verloskamer - gynaecologie** van het H. hartziekenhuis te Mol.

Met deze beknopte bespreking willen we je wegwijs maken op de afdeling. Natuurlijk zullen er heel wat vragen onbeantwoord blijven. Het team zal je graag wat meer uitleg geven of hulp bieden waar het nodig is.

Locatie:

De afdeling bevindt zich op de vierde verdieping van het ziekenhuis.



2. GEGEVENS VAN DE AFDELING

2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid

2.1.1. Voorstelling personeel

Verpleegkundig / vroedkundig personeel

- * Hoofdvroedvrouw: Inge Geebelen
- * Stagementoren:
 - Inge Rombouts
 - Birgit Schoofs
 - Christiane Vandenberk
 - Jolien Tormans
 - Femke Schurgers
- * Vroedkundig en verpleegkundig team: een 30-tal vroedvrouwen en verpleegkundigen zijn werkzaam op het moederhuis, de verloskamer en de neonatologie.
- * Logistieke hulp: Gwen Geboers en Ils Wouters

Gynaecologen

- * Dr. Lieve Cochet
- * Dr. Kristel Muyltermans
- * Dr. Paul Van Ballaer
- * Dr. Anne-Marie Vermeylen
- * Dr. Julie Heymans
- * Dr. Jona Vercammen
- * Dr. Eline Borowski

Pediateren

- * Dr. Patrice Givron
- * Dr. Eveline Box
- * Dr. Astrid Jeunen
- * Dr. Tamasz Bernaerts
- * Dr. Charlotte Vanwesemael
- * Dr. Désirée Dekkers

2.1.2. Aantal bedden

Er is plaats voor 19 patiënten op de kraamafdeling. We hebben 3 tweepersoons-kamers, waarvan 2 met babyboxvoorzieningen. Van de 13 eenpersoonskamers zijn er 3 voorzien zonder babybox.

De kamers zonder babybox zijn bedoeld voor de gynaecologie-patiënten, de zwangeren, zwangerschapsonderbrekingen of MIU.

Alle eenpersoonskamers bieden ook de mogelijkheid tot rooming-in van de partner.

Er is een zetelbed voorzien.

Kamernummering:

K 473 – 474 – 475 – 476 – 477 – 478 – 479 – 480 – 481 – 487 zijn de eenpersoonskamers

met een babybox. Hiervan zijn K 475 en K 476 voorzien als Koala-kamer voor n* baby's.
K 483 – 484 – 485 zijn de eenpersoonskamers zonder babybox.
K 482 (1+2) – 488 (1+2) zijn de tweepersoonskamers met een babybox.
K 486 (1+2) is de tweepersoonskamer zonder babybox.
Alle kamers zijn voorzien van toilet, lavabo en douche, net zoals televisie, radio en telefoon.

De kamers 469 t.e.m. 472 zijn de arbeids- en verloskamers. K 471 is voorzien van een bevallingsbad, K 472 en K 470 van een relaxatiebad. Er is gekozen voor een all-in-one formule zodat de parturiënte niet meer dient te verhuizen voor de bevalling. Alle bedden op de verloskamer kunnen omgebouwd worden tot een bevallingsbed.

2.1.3. Bezoekuren

15h – 20h

Bij patiënten die zwanger zijn of bevallen zijn, mag de partner heel de dag op bezoek komen.

Uitzonderingen enkel in overleg met het verpleegkundig personeel.

2.1.4. Patiëntenprofiel

Op onze afdeling doen wij voornamelijk de begeleiding van:

Zwangerschap met complicaties

1° trimester:

- Bloedverlies
- Hyperemesis Gravidarum
- Profylactische cerclage

2° trimester:

- Therapeutische cerclage
- Bloedverlies

3° trimester:

- Vroegtijdige contracties en –ontsluiting
- Toxicose: pre-eclampsie, essentiële hypertensie, HELLP
- Bloedverlies
- I.U.G.R.
- P.P.R.O.M. = Preterm Premature Rupture of Membranes
- Urinaire infecties / hydronefrose

Bevalling / sectio

- Spontane verlossing / badbevalling / stuit
- Vacuümextractie
- Sectio caesarea of keizersnede, al dan niet gecombineerd met epidurale / rachi / narcose.

Postpartum

Gynaecologische operaties

- Curettage

- Colpo anterior en/of posterior
- Bartholincyste
- VHRT (vaginaal hystrectomie)
- AHRT (abdominaal hystrectomie)
- LAVH (laparoscopisch geassisteerde vaginaal hystrectomie)
- v-Notes
- Laparoscopie
- Laparotomie

MIU / Zwangerschapsafbreking

Rooming-in van mama's met baby's op neonatologie

2.1.5. Diensturen

Vroege:	6.45u – 15u
Late:	14.15u – 22u
Nacht:	21.30u – 7u

2.1.6. Dagindeling

De bestaffing ziet er als volgt uit:

- * 2 vroedvrouwen met vroege dienst (6.45u tot 15u) op moederhuis voor de verzorging van de moeders en baby's
- * 1 vroedvrouw met vroege dienst (6.45u – 15u) op de verloskamer
- * 1 hoofdvroedvrouw met dagdienst (6u45 – 15.30u)
- * 2 vroedvrouwen met late dienst (14.15u – 22u) op Materniteit en 1 vroedvrouw op de verloskamer.
- * 1 vroedvrouw met nachtdienst (21.45u tot 7u) op Materniteit en 1 vroedvrouw op de verloskamer.
- * 1 logistieke hulp op het moederhuis.
- * op dinsdag en donderdag 1 vroedvrouw met halve dagdienst (10u00-14u30)

Dagindeling:

06.00u	Eerste voeding van de baby
08.00u	Ontbijt
08.30u – 12.00u	Verzorging moeders badjes van de baby's
10.00u	Tweede voeding van de baby
12.00u	Middagmaal
13.00u	Derde voeding van de baby
13.30u	Koffie met gebak of fruit
16.00u	Vierde voeding van de baby
17.00u	Avondmaal
18.00u	Verzorging van de moeders
20.00u	Vijfde voeding van de baby
21.00u	Stilte op de afdeling – einde van het bezoek - nachtvroedvrouw is op de afdeling van 21.30u tot 07.00u

23.00u	Zesde voeding van de baby
03.00u	Nachtvoeding voor de baby's die dit eventueel nodig hebben

2.1.7. Procedures

U vindt de meeste procedures terug op Infoland. Op onze website www.azmol.be kan u alle stagebrochures raadplegen via de studentenpagina. Graag vragen we met aandrang geen procedures of andere afdelings(ziekenhuis-)gebonden informatie (procedures, medische verslagen, ...) ongevraagd mee te nemen. Net zoals wij, medewerkers van het ziekenhuis, zijn jullie verantwoordelijk voor het beroepsgeheim in al haar facetten.

2.1.8. Verwachtingen van de student

- * Inzet en motivatie
- * Leergierigheid
- * Gezonde assertiviteit
- * Initiatief tonen voor (nieuwe) leermomenten
- * Beroepsgeheim respecteren
- * Leerdoelen bekend maken
- * Samenwerking en briefing aan begeleidende vroedvrouw.

2.1.9. Gedragscode afdeling

1. Niet horen, maar luisteren
2. Niet gewoon, maar net dat beetje meer
3. Geen team, maar een winning team
4. Geen lach, maar een warme lach
5. Niet voelen, maar meevoelen
6. Geen patiënten, maar unieke mensen
7. Geen afzonderlijke vingers, maar samen een hand
8. Geen ziekenhuis, maar een thuis
9. Niet zomaar een hallo, maar een warme welkom
10. Geen losse eindjes, maar allemaal trekken aan één touw!

2.1.10. Stage-uurregeling

Deze wordt opgemaakt door de hoofdverpleegkundige in samenspraak met de stagebegeleider.

Praktische afspraken:

Bij het begin van uw stageperiode moet u aan de stage-coördinator van het ziekenhuis volgende inlichtingen bezorgen:

- * Een ingevulde studentenfiche (in bijlage)
- * Eventueel een bewijs van medisch onderzoek en inenting.

2.1.11. Kleedkamers / uniform

De kleedkamers kan je vinden in de kelder. Als je in het ziekenhuis binnenkomt, ga je rechts de gang en volg je richting blauw, op het einde van die gang volg je verder naar links waar je in de wachtzaal van cardiologie en NKO via de deur de kelder kunt ingaan. Daar vind je de kleedkamers.

Je brengt je eigen uniform mee. Verwacht wordt dat je steeds zorgt voor een verzorgd voorkomen, dus proper uniform, geen juwelen, lang haar samengebonden.

2.1.12. Afspraken met de student

Handhygiëne

In het directiecomité werd beslist om in ons ziekenhuis geen uitzonderingen toe te staan met betrekking tot de basisvereisten voor de handhygiëne die de dienst Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid oplegt.

Het is in ons ziekenhuis evident dat we alles in het werk stellen om de hoogste maatstaf op het gebied van hygiëne te bereiken en als gevolg daarvan kruisinfecties vermijden.

Aan de afdelingsverantwoordelijken zal gevraagd worden toezicht te houden op de naleving van de basisvereisten.

Deze zijn:

- de afwezigheid van armbanden;
- de afwezigheid van ringen;
- de afwezigheid van uurwerken en horloges;
- het hebben van verzorgde nagels;
- kortgeknipte nagels;
- de afwezigheid van nagellak;
- de afwezigheid van kunstnagels.

Doelgroep:

Alle zorgverstrekkers (artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, logistiek assistenten, kinesithérapie, paramedici...) worden geïnccludeerd.

Daarnaast worden alle andere professionals (schoonmaakpersoneel, technische dienst...) geïnccludeerd die contact hebben met een patiënt of zijn directe omgeving (bedlinnen, meubilair en voorwerpen).

Medewerkers die zich niet houden aan de basisvereisten zullen een uitnodiging krijgen voor een gesprek met hun departementeel directielid. Artsen zullen, bij hardnekkige recidive, gevraagd worden hiervoor verantwoording af te leggen bij de leden van de medische raad.

Afspraken 1^e jaars

- * Bij aanwezigheid van 2 studenten zal er 1 late dienst doen van 14.15u tot 22u en 1 vroege dienst van 6.45u tot 15u.
- * De studenten helpen bij de verzorging postpartum – gynaecologie – observatie zwangeren en de verzorging van de baby's.
- * De studenten worden de eerste maanden begeleid door de vroedvrouw die instaat voor de verzorging.
- * De studenten mogen op het einde van het schooljaar sommige handelingen zelfstandig uitvoeren (bv. vulvaspoelingen – bedbaden – D.A.V.).

- * Er zal in het eerste jaar voldoende aandacht gaan naar de totaalzorg rond de pasgeborene – de zorgen aan de baby moeten op het einde van het eerste jaar goed gekend zijn.
- * De eerstejaars student zal de kans krijgen om een bevalling te zien en de baby te verzorgen.

Afspraken 2^e jaars

- * Bij aanwezigheid van 2 studenten zal er 1 late dienst doen (14.15u – 22u) en 1 dienst vroege (06.45u – 15u).
- * Vanaf de eerste week worden de studenten actief ingeschakeld bij het werk in het verloskwartier. Ze worden begeleid door de vroedvrouw die in de verloskamer werkt. De eerste dag van de stage wordt verwacht van de studenten dat ze zich bij de hoofdvroedvrouw gaan voorstellen om bepaalde afspraken te overlopen.
- * De tweedejaarsstudent kan al bepaalde taken alleen uitvoeren (bv. bedbaden, hechtingen verwijderen, verbanden).
- * Andere taken zoals bv. redons verwijderen, wieken verwijderen, bloedafname gebeuren altijd onder toezicht van een vroedvrouw.
- * Handelingen zoals postpartumzorgen, verzorging pasgeborene, preoperatieve zorgen, postoperatieve zorgen moeten gekend zijn. De dagindeling op de kraamafdeling moet gekend zijn.
- * Afspraken in verband met permanentie: zie afspraken 3^e jaars.
- * Indien het rustig is op verloskamer biedt de student zich spontaan aan op materniteit om daar hulp te bieden.

Afspraken 3^e jaars

- * 1 student 3^e jaars op dienst = vroege dienst (06.45u – 15.00u)
- * 2 studenten 3^e jaars op dienst: 1 student doet vroege dienst en de andere late dienst.
- * Vanaf de eerste week wordt de student ingeschakeld op VK en begeleid door de vroedvrouw die verloskamer heeft.
- * De student volgt stipt alle aanwijzingen en moet alle handelingen op het arbeidsblad noteren.
- * Alle handelingen in de verloskamer gebeuren in overleg met de begeleidende vroedvrouw. In de verloskamer worden door de leerlingen geen eigen initiatieven genomen – er moet altijd overleg zijn met de verantwoordelijke.
- * Beurttollen worden met de dokter-stagiair afgesproken.
- * De 3^e jaarsstudent kan procedures nalezen op Infoland.
- * Om toegang te krijgen tot het medisch patiëntendossier, kan de student een toegangscode vragen aan de dienst KWS. Deze toegang wordt enkel gegeven aan 3^e jaarsstudenten. De code moet persoonlijk afgehaald worden bij de medewerkers van KWS.
- * Medicatie wordt altijd onder toezicht gegeven.
- * Het medisch dossier moet stipt ingevuld en gearafeerd worden.

Houding op de dienst en in de verloskamer

- * Bij de dienstoverdracht beperkt men zich tot medische en praktische uitleg. Roddels over patiëntensituaties kunnen niet.
- * Problemen en/of opmerkingen worden aan de hoofdvroedvrouw gemeld.
- * Elke student heeft een dagindeling van de afdeling.
- * De maaltijden worden in de cafetaria genomen, liefst met andere studenten.
- * Drankpauzes kunnen op de afdeling.

- * De studenten zijn alleen gedurende de overdracht en tijdens het uitvoeren van taken in de verpleegwacht.
Gedurende vrije momenten trekken ze zich terug aan de balie.
Hier kunnen verslagen gemaakt worden, studieliteratuur ingekeken.
- * In de verloskamer stelt elke leerling-vroedvrouw zich voor aan de patiënt, ook bij de verzorging op de gang moet men dit doen.
- * De leiding van de bevalling ligt bij de gynaecoloog (vanaf het moment dat die aangekomen is). Verwarrende aanmoedigingen worden vermeden.
- * In het begin van het stagejaar moedigt de leerling-vroedvrouw niet aan, maar kijkt toe en luistert intelligent.
- * Als de gynaecoloog te laat aankomt, doet de vroedvrouw de bevalling en niet de leerling.
- * De leerling die permanentie heeft, komt met de nachtdienst afspraken maken.

Verslagen en evaluaties

- * Elke student plakt een foto op de evaluatiemap.
- * De student noteert zelf welke taken ze heeft uitgevoerd en met wie.
- * Ze laat het verslag paraferen.
- * De student neemt zelf de verantwoordelijkheid om de tussentijdse evaluaties in te laten vullen. Dit kan echter ook op vraag van de vroedvrouw.
- * Alle verslagen, evaluaties,... liggen aan de balie in de daarvoor bestemde kast.

**Verder hopen we samen op een vlotte
samenwerking en een leerrijke stage!**