

Onthaalbrochure studenten Internistisch oncologisch daghospitaal



Inhoud

1. Welkom.....	3
2. Gegevens van de afdeling.....	3
2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid	3
2.1.1. Voorstelling personeel.....	3
2.1.2. Aantal bedden	4
2.1.3. Bezoekuren.....	4
2.1.4. Patiëntenprofiel	4
2.1.5. Diensturen.....	4
2.1.6. Dagindeling	4
2.1.7. Stage-uurregeling	5
2.1.8. Procedures.....	5
2.1.9. Verwachtingen van de student	5
2.1.10. Handhygiëne	5
2.1.11. Gedragscode afdeling.....	6
3. Activiteitenlijst stage	6

1. Welkom

Welkom op het **Internistisch daghospitaal** van het **Heilig Hartziekenhuis Mol**.

Met deze beknopte bespreking willen we je wegwijs maken op de afdeling. Natuurlijk zullen er heel wat vragen onbeantwoord blijven. Het team zal je graag wat meer uitleg geven of hulp bieden waar nodig.

Onze afdeling bevindt zich op de tweede verdieping. Volg de blauwe pijlen vanuit het onthaal. We beschikken over:

- * Onthaalbalie
- * Wachtruimte voor de consultaties
- * Consultatieruimte voor arts
- * 9 bedden
- * 17 comfortzetels.

2. Gegevens van de afdeling

2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid

2.1.1. Voorstelling personeel

Verpleegkundig en ondersteunend personeel

- Hoofdverpleegkundige: Sanne Booms
- Stagementor: Britt Faes
- Verpleegkundig team: S. Weyers, S. Boons, J. Thierfeldt, S. Van Campfort, C. Volders, B. faes
- Logistiek assistenten: S. Lauwers en I. Van Humskerken
- Secretariaat oncologie: F. Luypaerts en S. Springael

Artsen disciplines

De afdeling IDH maakt deel uit van volgende diensten:

- * Pneumologie
- * Neurologie
- * Oncologie:
 - Digestieve oncologie
 - Borst – en gynaecologische oncologie
 - Uro-nefrologische oncologie
 - Palliatieve oncologie
- * Hematologie
- * Consultaties oncologie, radiotherapie en hematologie
- * Urologie

2.1.2. Aantal bedden

De afdeling telt 9 bedden en 17 comfortzetels.

2.1.3. Bezoekuren

Bezoekuren zijn ganse dag doorlopend.

2.1.4. Patiëntenprofiel

De afdeling hospitaliseert patiënten die professionele zorgen krijgen gedurende 1 dagopname. Internische, hematologische en oncologische patiënten.

2.1.5. Diensturen

Hoofdverpleegkundige: 07.30u – 16u

Verpleegkundigen alle dagen: 08.00u – 16.30u

Enkel op donderdag late dienst van 09.00u – 17.30u

Logistiek assistent: 08.00u - 15.30u

Uren volgt men via urenlijst SPX.

2.1.6. Dagindeling

- 7.30 uur: opstarten computers (KWS, dokterslokaal), koffie en thee klaarzetten,
8 uur: ontvangst patiënten, plaats aan pt. toewijzen en meegaan, sticker kleven in opnameboek, klevers afdrukken en bij desbetreffend dossier leggen
Volgens de volgorde van inschrijving worden de pt aangeprikt, gewogen, gemeten, parameters (bloeddruk, temperatuur, pols, glycemie bij diabetes, zuurstofsaturatie bij dyspnoe), vochtbalans volgen, observaties van thuis genoteerd voor arts en in verpleegdossier. Thuismedicatie wordt bij elke dagopname door VPK gecheckt een aangepast. Arts controleert medicatie wanneer pt. klinisch gezien wordt. Wondcontrole ivf verminderde immuniteit tgv therapie.
Vorbereiding van pt. voor colo- en bronchoscopies: nuchter houden, parameters en anamnese, gang van zaken aan pt uitleggen
Patiënten die nuchter bleven voor bloedafnames of andere onderzoeken, eten bedienen
- 10 uur: Patiënten consulteren de arts op de afdeling. Samen met verantwoordelijke verpleegkundige (kan HVPK of vervangende HVPK zijn) Briefing aan andere verpleegkundige, stand van zaken op dat moment
- 11 uur: starten met pre-medicatie en chemotherapie, alle thuismedicatie gebonden aan chemoschema's uitleggen + ontslagbrieven uitprinten en meegeven
- 13 uur: PAC spoelingen en andere korte IV medicatie
Vorbereiding planning en werkvoorbereiding volgende dag: verpleegdossiers samenstellen, invullen van CMI, apotheek, afspraken controleren, artsen op de hoogte brengen indien nodig, bedtoewijzing, medicatie in apotheek afhalen en klaarleggen, alle aanvragen voor onderzoeken naar desbetreffende diensten brengen, beddentekort doorgeven aan planner, eventuele transfert aan planner doorgeven, contact opnemen met externe diensten zoals thuisverpleging en/of huisarts indien nodig, ...
Dienstmails lezen, afsprakenboek lezen en aftekenen
Alle kamers van ontslagen patiënten in orde brengen
Aanvullen van linnen en ander materiaal.
- 15 uur: Consultatie oncologisch verpleegkundige.

2.1.7. Stage-uurregeling

Deze wordt opgemaakt door de hoofdverpleegkundige, in samenspraak met de stagebegeleider.

Praktische afspraken

Bij het begin van uw stageperiode moet u aan de stagecoördinator van het ziekenhuis - volgende inlichtingen bezorgen:

- Een ingevulde studentenfiche (in bijlage)
- Eventueel een bewijs van medisch onderzoek en inentingen

2.1.8. Procedures

U kan de meeste procedures op Infoland terugvinden.

2.1.9. Verwachtingen van de student

- Inzet en motivatie
- Leergierigheid
- Gezonde assertiviteit
- Initiatief tonen voor (nieuwe) leermomenten
- Beroepsgeheim respecteren.

2.1.10. Handhygiëne

In het directiecomité van 14 juli werd beslist om in ons ziekenhuis geen uitzonderingen toe te staan met betrekking tot de basisvereisten voor de handhygiëne die de dienst Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid oplegt.

Het is in ons ziekenhuis evident dat we alles in het werk stellen om de hoogste maatstaf op het gebied van hygiëne te bereiken en als gevolg daarvan kruisinfecties vermijden.

Aan de afdelingsverantwoordelijken zal gevraagd worden toezicht te houden op de naleving van de basisvereisten.

Deze zijn:

- de afwezigheid van armbanden;
- de afwezigheid van ringen;
- de afwezigheid van uurwerken en horloges;
- het hebben van verzorgde nagels;
- kortgeknipte nagels;
- de afwezigheid van nagellak;
- de afwezigheid van kunstnagels.

Doelgroep:

Alle zorgverstrekkers (artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, logistiek assistenten, kinesithérapie, paramedici...) worden geïnccludeerd.

Daarnaast worden alle andere professionals (schoonmaakpersoneel, technische dienst...) geïnccludeerd die contact hebben met een patiënt of zijn directe omgeving (bedlinnen, meubilair en voorwerpen).

Medewerkers die zich niet houden aan de basisvereisten zullen een uitnodiging krijgen voor een gesprek met hun departementeel directielid. Artsen zullen, bij hardnekkige recidive, gevraagd worden hiervoor verantwoording af te leggen bij de leden van de medische raad.

2.1.11. Gedragscode afdeling

- Vriendelijkheid, beleefdheid en respectvol op elk tijdstip.
 - Verstrekken van informatie: opname, verblijf, operatie en ontslag op maat van de patiënt.
 - Op elk moment verstaanbaar vermelden wat je gaat doen.
 - Openstellen voor vragen en opmerkingen van de patiënt.
 - Wij stellen onszelf voor met onze voornaam en functie.
 - Wij bieden professionele zorg: aanwezigheid van kennis en vaardigheden aangepast aan elke patiënt door overleg met hem en met aandacht voor zijn totale persoon.
 - Wij reageren snel op een beloproep.
 - Wij houden ons aan gemaakte afspraken en geven de patiënt feedback.
 - Wij verlenen zorg met een positieve ingesteldheid zonder vooroordelen.
-
- Wij hebben oog voor detail en comfort.
 - Wij respecteren ieders privacy.
 - Wij houden rekening met de belevingen van de patiënt en bieden een luisterend oor.
 - Wij proberen rust en stilte te creëren op de afdeling.
 - Wij proberen het afhankelijkheidsgevoel van de patiënt te verlichten.
 - Wij proberen deze gedragscode al na te streven tijdens de patiëntenzorg.

3. Activiteitenlijst stage

Afvinken indien men deze technieken uitgevoerd heeft en aan hvpk bezorgen

(een copy maken en bijhouden in je stagekaft)

Paraaf gebruiken om af te vinken aub

- Parametercontrole:
 - Bloeddruk
 - Pols
 - Temperatuur
 - Glycemiecontrole
 - Saturatiemeter
- Bloedafnames
 - Veneus- perifeer
 - Veneus via centrale katheter
 - Subclavia
 - Jugularis
 - Hickmann

Hulp bij arteriële bloedafname
- Aanprikken van poortkatheter
- Toedienen van medicatie via poortkatheter
- Spoelen en bloedafnames via poortkatheter
- Zorg aan centraal veneuze katheter
 - Hickmann
 - Subclavia
 - Jugularis

- Stalen afnemen
 - o Urine midstroom
 - o Sputum
 - o Stoelgang
 - o ...
- Sonderen: eenmalig of/en verblijfsonde (man-vrouw)
- EKG + multiparametertoestel
- Toedienen van bloed en bloedderivaten
- Toedienen van zuurstof en opvolgen van saturatie
- Opvolgen van glycemie
- Afnemen van ademtesten
- Toedienen van IV medicatie
- Toedienen van cytostatica
- Toedienen van IM, SC en intradermale medicatie
- Patiënten voorlichting en informatie geven
- Zorg bij gastro-, colo- en bronchoscopie
- Assisteren van artsen tijdens:
 - o Pleurapuncties
 - o Ascitispuncties
 - o Lumbaal punctie
 - o Botbioptie

Eerste dag op IDH zal men een rondleiding op de afdeling krijgen met uitleg over de werking van de afdeling.

Op de eerste dag krijgt men een thermometer. Men zal vragen om te tekenen voor ontvangst.

Op het einde van de stage vraagt men thermometer terug + tekenen en dateren voor teruggave.