



H. HARTZIEKENHUIS
MOL

Onthaalbrochure studenten Cardiologie



Inhoud

1. WELKOM.....	3
2. GEGEVENS VAN DE AFDELING	4
2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid	4
2.1.1. Voorstelling personeel.....	4
2.1.2. Aantal bedden	4
2.1.3. Bezoekuren.....	4
2.1.4. Patiëntenprofiel	4
2.1.5. Diensturen.....	5
2.1.6. Dagindeling	5
2.1.7. Stage-uurregeling	6
2.1.8. Procedures.....	6
2.1.9. Verwachtingen van de student	6
2.1.10. Handhygiëne.....	6
2.1.11. Gedragscode afdeling	7

1. WELKOM

Welkom op de verpleegafdeling **cardiologie** van het Heilig Hartziekenhuis te Mol.

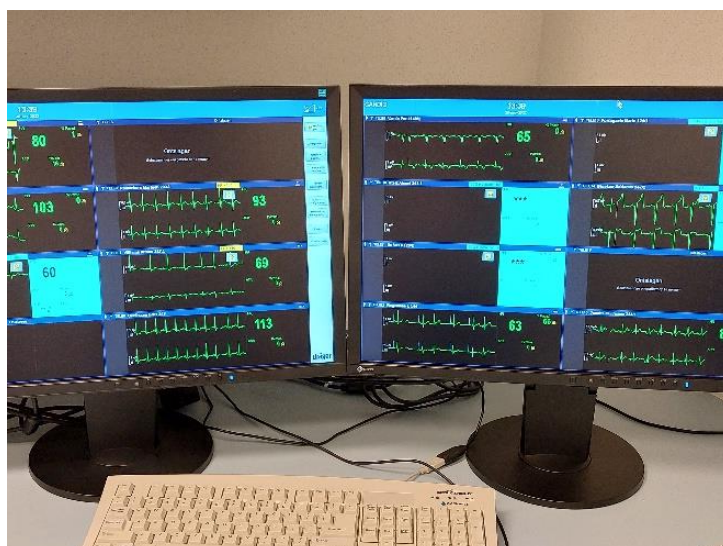
Met deze beknopte bespreking willen we je wegwijs maken op de afdeling. Natuurlijk zullen er heel wat vragen onbeantwoord blijven. Het team zal je hier graag meer uitleg over geven of hulp bieden waar het nodig is.

De verpleegafdeling cardiologie is gelegen op de eerste verdieping van het ziekenhuis. U volgt best de groene pijlen.

Telefonisch is de afdeling te bereiken op het nummer 014/71 24 49.



De afdeling is uitgerust met een telemetrie centrale. Concreet betekent dit dat we 16 patiënten, verspreid over het ziekenhuis, kunnen monitoren.



2. GEGEVENS VAN DE AFDELING

2.1. Voorstelling van de verpleegeenheid

2.1.1. Voorstelling personeel

Team cardiologie:

- * Verpleegkundigen
- * Logistiek medewerker
- * Hoofdverpleegkundige: Guy Houtmeyers (guy.houtmeyers@azmol.be)

Cardiologen:

- * Dr. Basoglu
- * Dr. Koevoets
- * Dr. Romagnoli
- * Dr. Striekwold
- * Dr. Van Asseldonk
- * Dr. Van De Kerckhove

2.1.2. Aantal bedden

Onze afdeling telt 20 bedden, verdeeld over eenpersoonskamers, tweepersoonskamers en een zaal voor drie personen. De kamernummering loopt van 140 tot 152.

2.1.3. Bezoekuren

Het bezoekuur loopt van 14.00u tot 20.00u.
Uitzonderingen kunnen enkel gemaakt worden in overleg met het verpleegkundig personeel.

2.1.4. Patiëntenprofiel

De afdeling cardiologie hospitaliseert patiënten zowel voor observatie, investigatie als voor behandeling van cardiale problemen.

Mogelijke opname-indicaties voor onze afdeling zijn:

- * Hartfalen
- * Syncope
- * Aritmieën (VKF, Bradycardie, Tachycardie)
- * Coronaire AngioGrafie (CAG) en Percutane Coronair Interventie (PCI)
- * Pacemaker-implantatie en -vervanging
- * Longembolie
- * Acuut coronair syndroom
- * Revalidatie na CABG en/of klepoperatie
- * ...

2.1.5. Diensturen

- * Vroege: 6u45 – 15u00
- * Late: 14u15 – 22u00
- * Nacht: 21u30 – 7u00

2.1.6. Dagindeling

De bestaffing ziet er als volgt uit:

- 2 verpleegkundigen met vroege dienst (6u45 tot 15u00)
- 1 verpleegkundige met dagdienst (8u00 tot 16u30)
- 2 verpleegkundigen met late dienst (14u15 tot 22u00)
- 1 verpleegkundige met nachtdienst (21u30 tot 7u00)
- 1 logistiek medewerker (14u00 tot 18u00 of 08u00-13u00)

De afdeling is ingedeeld in 2 delen: K 140 – K 147 en K 148 – 152.

Elke verpleegkundige, met vroege of late dienst, is verantwoordelijk voor een deel van de afdeling. De verpleegkundigen zijn ook verantwoordelijk voor de telemetrie-centrale, voor wat betreft observatie, documentatie en rapportage.

06.45u	Start ochtenddienst Overdracht met de nachtdienst
07.00u	Patiëntenzorg
08.00u	Medicatioediening Ontbijt Overdracht en afspraken met hoofdverpleegkundige of dagverantwoordelijke Onderzoeken en/of behandelingen
09u30	Overdracht en afspraken met de behandelende geneesheer
12u00	Medicatioediening Middagmaal
13u00	Permanentie op verpleegwacht Administratieve taken
13u30	Parametercontrole Medicatioediening
14u15	Start late dienst Overdracht met de ochtenddienst
15u00	Patiëntenronde Permanentie op verpleegwacht Administratieve taken
17u00	Medicatioediening Avondmaal
17u45	Afruimen Medicatioediening
18u00	Permanentie op verpleegwacht
20u00	Parametercontrole Medicatioediening Administratieve taken
21u30	Overdracht met de nachtdienst
22u00	Patiëntenronde Administratie i.v.m. geplande onderzoeken

	Medicatie klaarzetten en bestellen voor de volgende dag
00u00	Medicatioediening
01u00 – 06u00	Patiëntenronde Medicatie klaarzetten Maaltijdfiches nakijken, orde afdeling, identificatieklevers controleren Permanentie op verpleegwacht Administratieve taken
06u00	Bloedafnames Parametercontrole en medicatioediening CAVE: Iedere verpleegkundige is gedurende zijn/haar shift verantwoordelijk voor de continue observatie van de telemetrie centrale

2.1.7. Stage-uurregeling

Deze wordt opgemaakt door de hoofdverpleegkundige in samenspraak met de stagebegeleider.

Praktische afspraken:

Bij het begin van uw stageperiode moet u aan de stagecoördinator van het ziekenhuis volgende inlichtingen bezorgen:

- * Een ingevulde studentenfiche (in bijlage).

2.1.8. Procedures

U kan de meeste procedures op Infoland terugvinden.

2.1.9. Verwachtingen van de student

- * Inzet en motivatie
- * Leergierigheid
- * Gezonde assertiviteit
- * Initiatief tonen voor (nieuwe) leermomenten
- * Beroepsgeheim respecteren.

2.1.10. Handhygiëne

In het directiecomité van 14 juli werd beslist om in ons ziekenhuis geen uitzonderingen toe te staan met betrekking tot de basisvereisten voor de handhygiëne die de dienst Zorg en Gezondheid van de Vlaamse overheid oplegt.

Het is in ons ziekenhuis evident dat we alles in het werk stellen om de hoogste maatstaf op het gebied van hygiëne te bereiken en als gevolg daarvan kruisinfecties vermijden.

Aan de afdelingsverantwoordelijken zal gevraagd worden toezicht te houden op de naleving van de basisvereisten.

Deze zijn:

- de afwezigheid van armbanden;
- de afwezigheid van ringen;
- de afwezigheid van uurwerken en horloges;
- het hebben van verzorgde nagels;
- kortgeknipte nagels;
- de afwezigheid van nagellak;

- de afwezigheid van kunstnagels.

Doelgroep:

Alle zorgverstrekkers (artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, logistiek assistenten, kinesithérapie, paramedici...) worden geïnccludeerd.

Daarnaast worden alle andere professionals (schoonmaakpersoneel, technische dienst...) geïnccludeerd die contact hebben met een patiënt of zijn directe omgeving (bedlinnen, meubilair en voorwerpen).

Medewerkers die zich niet houden aan de basisvereisten zullen een uitnodiging krijgen voor een gesprek met hun departementeel directielid. Artsen zullen, bij hardnekkige recidive, gevraagd worden hiervoor verantwoording af te leggen bij de leden van de medische raad.

2.1.11. Gedragscode afdeling



GEDRAGSCODE CARDIOLOGIE

r e s p e c t
 k w a l i t e i t
 v r i e n d e l i j k h e i d
 d u i d e l i j k
 p r i v a c y
 o p e n c o m m u n i c a t i e
 e e r l i j k
 t o e g a n k e l i j k
 g e d r e v e n
 b e g r i p v o l
 p r o f e s s i o n e e l

